



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2026 a 31/05/2026

OSC- AECA- ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE EDUCANDO COM AMOR

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 324

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases Nacionais (LDBN) e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado, assegurando o acesso e a permanência.

Etapas 1.2- GESTÃO DE DADOS E MATRÍCULAS.

Atividade 1.2.2- Conferir a lista de espera no e-SISTAE e identificar se há crianças que podem ser chamadas para preenchimento de vagas disponíveis.

Descrição: No decorrer do mês de maio, a equipe gestora, composta pela diretora e pela auxiliar administrativa, realizou a análise e conferência da lista de espera por meio do sistema e-SISTAE, com a finalidade de identificar as crianças elegíveis para o preenchimento das vagas disponíveis na unidade. A partir desse levantamento, foram efetuados contatos com as famílias dos segmentos Berçário II, Infantil II e Pré I. Todo o processo foi conduzido em conformidade com os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, garantindo transparência, organização e isonomia no chamamento das famílias.

Atividade 1.2.3 - Entrar em contato com as famílias das crianças da lista de espera para confirmar interesse na vaga e agendar o comparecimento das famílias convocadas para efetivação da matrícula.

Descrição: As famílias das crianças matriculadas nos segmentos Berçário II, Infantil II e Pré I foram convocadas para a realização do processo de matrícula. Nesse contexto, foi realizado



contato prévio com a responsável pelas crianças para o agendamento de data e horário de atendimento na secretaria da unidade escolar. Na ocasião, a responsável compareceu conforme o agendamento, apresentando a documentação necessária para a efetivação da matrícula, como xerox da certidão de nascimento, comprovante de residência, carteira de vacinação, entre outros. Após a conferência documental e o registro das informações nos sistemas institucionais, a matrícula foi concluída com êxito, e a criança passou a frequentar regularmente a unidade escolar.

Atividade 1.2.4 - Atualizar as informações no SED e e-SISTAE sempre que houver novas matrículas, transferências ou desistências, evitando inconsistências.

Descrição: A diretora e a secretária realizaram as devidas atualizações nos sistemas SED e E-SEC referentes às crianças que solicitaram transferência. Após a conclusão desse procedimento, a unidade de destino realiza o contato por meio de e-mail, encaminhando a ficha da criança devidamente digitalizada. Essa ação assegura a continuidade do processo de transferência, garantindo a correta atualização dos dados e o registro fidedigno das informações nos sistemas institucionais, contribuindo para a organização administrativa e o acompanhamento adequado da vida escolar dos estudantes.

Atividade 1.2.5- Verificar a compatibilidade dos dados entre SED e e-Sistae, corrigindo divergências e assegurando a fidedignidade dos dados

Descrição: Durante o mês de maio, a diretora realizou a conferência entre os sistemas do e-Sistae e SED para assegurar que todos os dados estivessem compatíveis, tanto em relação às turmas e salas quanto às dependências em geral. Em relação a SED foi encontrada uma divergência de acessibilidade em alguns espaços da unidade. Imediatamente, foi encaminhado um e-mail para o setor de planejamento da Secretaria de Educação para que o mesmo fosse corrigido.

Atividade 1.2.6- Digitalizar e armazenar com segurança os documentos dos alunos e anexá-los no SISTAE, garantindo, simultaneamente, que os prontuários físicos estejam organizados e atualizados, assegurando a integridade dos dados e o acesso rápido às informações.



Descrição: Neste mês, foi dada continuidade a digitalização das fichas cadastrais das crianças no sistema ESEC, da Secretaria Municipal de Educação. A diretora da unidade realizou a retirada dos prontuários das crianças para a digitalização dos documentos e posterior inserção no sistema. Esse procedimento teve como objetivo garantir que as informações estivessem devidamente registradas no sistema, bem como assegurar a organização e a atualização dos prontuários físicos da unidade escolar.

Etapa 1.3- BUSCA ATIVA E FORTALECIMENTO DA CORRESPONSABILIDADE FAMILIAR.

Atividade 1.3.3- Monitorar a frequência escolar, identificando prontamente os alunos em risco de evasão e as famílias que necessitam de apoio.

Descrição: Na segunda quinzena do mês, foi realizado o monitoramento da frequência escolar por meio do sistema ESEC, em conjunto com a professora regente da turma do Pré II e Berçário II, com o objetivo de identificar as crianças que não estavam frequentando a unidade escolar e entrar em contato com a família para realizar a busca ativa. Nesse monitoramento, identificamos três crianças que começaram a frequentar, porém tiveram um tempo afastadas por motivos pessoais da família.

Atividade 1.3.4- Executar ações de busca ativa para crianças com faltas injustificadas, incluindo contato telefônico, mensagens, visitas domiciliares e reuniões presenciais.

Descrição: . Diante da identificação de ausência prolongada, a professora entrou em contato com a família via WhatsApp a fim de obter esclarecimentos e compreender os motivos da não Frequência. Na ocasião, a família informou que havia mudado de região e que realizaria a solicitação de transferência da criança para uma unidade escolar mais próxima de sua residência. Essa ação foi registrada no caderno de busca ativa da unidade escolar.

Etapa 1.4- CUMPRIMENTO E MONITORAMENTO DO CALENDÁRIO ESCOLAR HOMOLOGADO



Atividade 1.4.4- Acompanhar a execução das atividades pedagógicas previstas no calendário escolar homologado, por meio de visitas às salas de aula, observação direta das práticas e registro das evidências de realização.

Descrição: Na segunda quinzena do mês, foi realizado o acompanhamento das práticas pedagógicas desenvolvidas na turma do Infantil Pré II B, através de uma folha impressa. Na ocasião, a diretora da unidade esteve presente em sala de aula para observar a organização do espaço físico, as propostas pedagógicas ofertadas às crianças, a qualidade das interações estabelecidas entre adultos e crianças, bem como a disponibilização e utilização dos materiais e recursos pedagógicos. Durante a observação, a equipe foi parabenizada pela organização do ambiente, pelo cuidado com as medidas de segurança destinadas às crianças e pela adequada disposição e conservação dos materiais e objetos presentes na sala. As práticas observadas evidenciaram o comprometimento da equipe com a promoção de um ambiente acolhedor, seguro e propício ao desenvolvimento integral das crianças.

META 2: Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 2.2-GESTÃO E QUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS DA UNIDADE ESCOLAR

Atividade 2.2.2- Verificar e documentar as condições de limpeza, organização e segurança dos espaços conforme o cronograma.

Descrição: Além do cronograma organizado para a equipe de limpeza, foi disponibilizada uma folha de registro para documentar as condições de limpeza e organização dos espaços da unidade escolar. Nesse registro, constam informações como o local higienizado, o horário em que a limpeza foi realizada e o nome do responsável, além dos acompanhamentos na prática e visita in loco. Além desse acompanhamento, tivemos manutenção no telhado da unidade escolar, realizada pela equipe da Urban, e a manutenção nos cantos do solário com garrafas pets para segurança das crianças



Meta 3- Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo.

Etapas 3.2- Canais institucionais de comunicação e escuta

Atividade 3.2.2- Criação de um canal de escuta ativa (físico ou digital)

para a coleta contínua de feedback, sugestões, elogios e manifestações da comunidade.

Descrição: A diretora, juntamente com a equipe escolar, acompanhou mensalmente o canal físico de escuta ativa por meio de uma “Caixa de Escuta da Comunidade Escolar”, que possibilitou às famílias e comunidade registrar sugestões, elogios, dúvidas ou manifestações, fortalecendo os canais institucionais de comunicação e participação.

Esse canal teve como objetivo ampliar as possibilidades de diálogo entre a escola e as famílias, valorizando a escuta, o acolhimento e a participação da comunidade no cotidiano escolar. Especificamente, esse mês tivemos um elogio à professora do infantil II que ligou para saber como estava a criança, pois a mesma estava de atestado médico, e sentiu-se acolhida pela escola.

Etapas 3.3 - Vivências e parcerias nos espaços externos e território educativo.

Atividade 3.3.4 – Promover eventos abertos à comunidade (ex: dia da família, dia das mães, festa da roça, dia dos pais, mostra cultural, entre outros), buscando o engajamento dos familiares, membros da comunidade e parceiros na organização e execução.

Descrição: No dia 08 de maio, a unidade escolar promoveu uma homenagem em comemoração ao Dia das Mães, envolvendo toda a comunidade escolar. Na véspera do evento, foram confeccionados murais e painéis temáticos destinados à ambientação e aos registros fotográficos. No dia do evento, as mães foram recepcionadas com um café da manhã especialmente preparado, em um ambiente acolhedor e organizado, com música ambiente que proporcionou um clima de integração e afeto. Durante o evento, as famílias tiveram a oportunidade de compartilhar



momentos significativos com as crianças, fortalecendo os vínculos entre escola e comunidade e valorizando a importância da participação familiar no contexto educacional.

Atividade 3.3.5: Aplicar avaliações e pesquisas de satisfação e registrar documentalmente as ações realizadas.

Descrição: Após a realização do evento em comemoração ao Dia das Mães, foi disponibilizado às famílias um instrumento de avaliação contendo critérios relacionados à organização geral, horário, decoração, limpeza, acolhimento e demais aspectos da ação. A iniciativa teve como objetivo conhecer a percepção das famílias e identificar possíveis oportunidades de aprimoramento para eventos futuros. Os resultados obtidos demonstraram um índice de 99% de satisfação, evidenciando o reconhecimento e a aprovação das mães em relação ao planejamento e à execução do evento. Além das avaliações positivas, foram registrados diversos agradecimentos e manifestações de carinho, ressaltando a importância do momento de integração entre a unidade escolar e as famílias. Esses resultados reforçam o compromisso da equipe com a qualidade das ações desenvolvidas e com o fortalecimento dos vínculos entre escola e comunidade.

META 4: Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapas 4.1 - PROJETO CONTRATURNO

Atividade 4.1.1 - Realizar mapeamento e levantamento dos materiais da escola para o contraturno.

Descrição: Foi realizado pela diretora e pela equipe escolar o mapeamento dos espaços da unidade, incluindo, áreas externas, pátios e solários, com o objetivo de identificar e potencializar as possibilidades pedagógicas de cada ambiente para o desenvolvimento das atividades do contraturno. A ação teve como finalidade promover um olhar mais intencional sobre os espaços educativos, reconhecendo-os como ambientes de aprendizagem que favorecem o brincar, a



exploração, a investigação, a interação e o desenvolvimento integral das crianças de acordo com as diferentes faixas etárias atendidas pela unidade.

Meta 4 – Etapa 4.1 - Atividade 4.1.2- Registrar fotograficamente os diferentes espaços da escola e elaborar uma tabela com as possibilidades para cada espaço e o responsável por cada proposta.

Descrição: Durante o mês de maio, a diretora e as professoras da unidade realizaram o registro fotográfico dos diferentes espaços escolares, com o objetivo de identificar, analisar e valorizar cada ambiente como um importante território de aprendizagem para as crianças da Educação Infantil. A ação teve como finalidade ampliar o olhar pedagógico sobre os espaços da escola, reconhecendo suas potencialidades educativas e sua contribuição para o desenvolvimento integral das crianças. Esse processo possibilitou uma visão mais ampla e intencional sobre a utilização dos ambientes, favorecendo a organização e ampliando as oportunidades de experiências diversificadas para as crianças. Os espaços foram concebidos como contextos educativos que estimulam o brincar, a investigação, a criatividade, a interação e o desenvolvimento das múltiplas linguagens, respeitando as especificidades das diferentes faixas etárias atendidas pela unidade escolar.

Atividade 4.1.4- Executar as propostas de livre escolha planejadas, utilizando cada proposta durante duas semanas, em semanas consecutivas ou intercaladas, conforme o interesse das crianças e a observação dos professores e educadores.

Descrição: As propostas pedagógicas foram executadas pelas professoras e educadoras no período da tarde, tendo como ponto de partida a observação atenta dos interesses manifestados pelas crianças. Entre as preferências identificadas, destacaram-se as brincadeiras de boneca, casinha, brincadeira na areia, de faz de conta e blocos de montar. As experiências foram planejadas de forma a garantir a livre escolha das crianças, valorizando sua autonomia e incentivando o protagonismo infantil. Nesse contexto, as atividades possibilitaram a participação ativa de todos, favorecendo interações significativas entre os pares e contribuindo para o desenvolvimento social, criativo e colaborativo do grupo.



Atividade 4.1.5 - Realizar assembleias e rodas de conversa com as crianças para avaliação das propostas que mais lhes agradam no contraturno e sugestões para as próximas, de modo a realizar a adequação.

Descrição: Foi realizada assembleia e rodas de conversa com as crianças do Pré II, com o objetivo de avaliar as propostas do contraturno. Nesse momento, as crianças puderam expressar quais atividades mais lhes agradaram, como o bloco de construção e comidinhas, além de apresentarem sugestões para as próximas propostas.

Entre as ideias levantadas pelas crianças, destacaram-se atividades como bola, pula-pula, brincadeira de médico, bonecas, carrinhos, tirolesa, entre outras. Essas contribuições serão consideradas para a adequação e o planejamento das próximas atividades.

Atividade 4.1.6 - Avaliar e documentar as propostas desenvolvidas no contraturno, com base na escuta ativa das crianças e nas observações sistemáticas dos educadores e professores.

Descrição: As professoras do Pré II realizaram a escuta ativa das crianças com o objetivo de avaliar e documentar as propostas desenvolvidas no contraturno. Durante esse processo avaliativo, a professora, com base na escuta ativa, pode perceber e relatar, mediante registros próprios, anotados em seu caderno (do professor), todas as percepções das crianças. Essa prática valorizou a participação das crianças, promovendo o diálogo, o protagonismo infantil e a construção coletiva das experiências vivenciadas no ambiente escolar

Etapas 4.2: LEITURA E EXPRESSÃO ARTÍSTICA NA PRIMEIRA INFÂNCIA

Atividade 4.2.2- Realizar uma oficina de reconto em forma de teatro, na qual as crianças pequenas dramatizam histórias para bebês e crianças bem pequenas.

Descrição: No dia 27 de maio, foi realizado na unidade escolar o reconto da história *Os Três Porquinhos* por meio de uma apresentação teatral organizada pelas turmas do Pré I e Pré II. As crianças participaram ativamente dos ensaios organizados pelas auxiliares de sala. Elas também contribuíram significativamente na confecção dos figurinos e cenários, colaborando para a construção de um ambiente lúdico e acolhedor para a apresentação. No dia do evento, as crianças do Berçário I, Berçário II e Infantil I reuniram-se no pátio da unidade para prestigiar a encenação. A atividade proporcionou momentos de aprendizagem, socialização e encantamento,



sendo muito significativa tanto para as crianças que participaram da apresentação quanto para aqueles que a assistiram. A ação mostrou-se enriquecedora para o desenvolvimento das crianças, favorecendo a imaginação, a criatividade, a apreciação literária e o fortalecimento da autoestima dos envolvidos, além de promover a integração entre as diferentes turmas da unidade escolar.

META 5: Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapas 5.1- ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO

Atividade 5.1.1- Realizar a revisão sistemática dos planejamentos.

Descrição: Na última semana do mês de maio, a diretora da unidade escolar realizou a revisão dos planejamentos pedagógicos elaborados pelas professoras de todas as turmas, abrangendo os módulos de aprendizagem desde o Berçário I até o Pré II. Os documentos analisados apresentaram propostas pedagógicas alinhadas aos campos de experiências da Educação Infantil, contemplando atividades diversificadas e adequadas às diferentes faixas etárias. Durante a revisão, foram observados aspectos como o cumprimento dos prazos de entrega, a coerência entre os objetivos de aprendizagem e as propostas planejadas, bem como o alinhamento ao currículo vigente. Também foi verificada a inclusão de momentos essenciais da rotina escolar, tais como acolhimento, leitura e apreciação literária, cuidados pessoais, bem-estar, alimentação, brincadeiras, interações, projetos investigativos e contraturno. A ação teve como objetivo assegurar a qualidade do planejamento pedagógico, promovendo práticas educativas significativas e coerentes com as necessidades de desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

Atividade 5.1.2- Realizar observações focadas em sala de aula, utilizando as pautas de observação para verificar se o planejamento está sendo executado corretamente.

Descrição: Foi realizada uma visita in loco à sala do Berçário IIA, utilizando uma pauta de observação elaborada pela diretora da unidade escolar, com o objetivo de acompanhar a execução das propostas pedagógicas previstas no planejamento da professora. A observação



concentrou-se nas atividades desenvolvidas no período de contraturno, bem como na organização dos contextos educativos e das interações estabelecidas no ambiente. Durante a ação, verificou-se a coerência entre as práticas realizadas e o planejamento proposto, observando-se a oferta de experiências adequadas à faixa etária das crianças e a organização dos espaços de aprendizagem. Também foram realizadas orientações à equipe quanto aos cuidados relacionados à higiene e ao bem-estar das crianças, com destaque para a higienização adequada das mãos, do nariz e dos demais cuidados corporais. Reforçou-se a importância do cumprimento dos protocolos de saúde, segurança e atendimento integral, em conformidade com as diretrizes da Educação Infantil, visando garantir um ambiente acolhedor, saudável e promotor do desenvolvimento infantil.

Etapas 5.2- MONITORAMENTO DA APRENDIZAGEM E FREQUÊNCIA DAS CRIANÇAS

Atividade 5.2.2- Acompanhar o fechamento do diário digital, verificando se há inconsistências nos registros de frequência e lançamento de justificativas de faltas.

Descrição: Durante o mês de maio, a diretora da unidade escolar realizou o acompanhamento sistemático da frequência das crianças por meio dos registros efetuados no Diário Digital do E-SEC. A ação teve como objetivo verificar a conformidade dos lançamentos e das justificativas de ausência, em consonância com as orientações estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação. Após análise dos registros, constatou-se que os apontamentos estavam sendo realizados de forma adequada e dentro dos procedimentos normativos vigentes, não sendo identificadas inconsistências ou irregularidades nos registros de frequência das crianças até o presente momento. A ação contribui para garantir a fidedignidade das informações acadêmicas e o acompanhamento efetivo da assiduidade dos bebês e crianças.

Etapas 5.3-COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS

Atividade 5.3.2- Realizar reunião formal e individualizada com a família de crianças que apresentam frequência crítica, focando no impacto pedagógico das faltas e formalizando a assinatura de um compromisso para a assiduidade.



Descrição: No dia 20 de maio, a diretora da unidade escolar realizou atendimento com a família de uma criança matriculada no Pré I, em razão das frequentes ausências da criança. Durante a conversa, a mãe relatou estar enfrentando problemas de saúde e informou que, neste momento, sente necessidade de permanecer mais tempo com a filha, motivo pelo qual vinha mantendo a criança em casa. A diretora acolheu o relato da responsável e demonstrou compreensão diante da situação apresentada. Contudo, reforçou a importância da frequência escolar para o desenvolvimento integral da criança, destacando que a escola é um espaço essencial para sua aprendizagem, socialização e bem-estar, não sendo adequado que ela assuma responsabilidades ou preocupações relacionadas às dificuldades enfrentadas pelos adultos. A mãe compreendeu as orientações fornecidas e comprometeu-se a regularizar a frequência da criança, garantindo sua participação nas atividades escolares.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

PERÍODO DE 01/01/2025 A 31/12/2025

- ✓ Conferência realizada com fidedignidade
- ✓ Famílias satisfeitas com o processo de matrícula
- ✓ Atualização realizada conforme a demanda atualizada
- ✓ Sistemas em total consonância
- ✓ Documentos digitalizados no sistema do ESEC
- ✓ Famílias conscientizadas das ausências das crianças
- ✓ Garantia de permanência da criança na escola
- ✓ Atividades escolares monitoradas e acompanhadas
- ✓ Escola limpa e adequada para comunidade escolar
- ✓ Canal de comunicação disponível para comunidade escolar
- ✓ Famílias satisfeitas com a comemoração de dia das mães
- ✓ Comunidade participativa e satisfeita com o atendimento da escola



- ✓ Valorização do protagonismo infantil
- ✓ Crianças com autonomia de suas escolhas
- ✓ Maior visibilidade das ações futuras com base na escuta ativa das crianças
- ✓ Garantia de uma educação de qualidade
- ✓ Crianças protagonista de suas ações
- ✓ Instrumentos de acompanhamento de aprendizagem
- ✓ Acompanhamento das atividades in loco
- ✓ Sistema atualizado semanalmente
- ✓ Família ciente das orientações dadas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

PERÍODO DE 01/01/2025 A 31/12/2025

- ✓ Sistema 100% atualizado
- ✓ Garantia de 100% da vaga na unidade escolar
- ✓ Maior visibilidade para consultas sistema do ESEC
- ✓ 100% de fidedignidade dos dados
- ✓ 100% dos documentos digitalizados
- ✓ 100% de monitoramento da frequência escolar das crianças
- ✓ Crianças seguras dentro do ambiente escolar
- ✓ 100% do acompanhamento das atividades pedagógicas
- ✓ Ambiente limpo e seguro para as crianças, funcionários e comunidade escolar
- ✓ Maior vínculo entre escola e família
- ✓ 90% da participação das famílias
- ✓ 100% de satisfação da comunidade escolar
- ✓ Crianças com livre escolha de seu aprendizado



- ✓ 100% das crianças participativa no contexto escolar
- ✓ Participação efetiva das crianças e professoras
- ✓ 70% da participação das crianças
- ✓ 100% da verificação dos procedimentos sistemáticos
- ✓ Garantia de aprendizado das crianças
- ✓ Sistema eficaz para possíveis consultas
- ✓ Conscientização da família para o nível obrigatório

Leonardo Ramos Silveira

OSC- AECA- ASSOCIAÇÃO
BENEFICIENTE EDUCANDO COM AMOR
CNPJ 52.219.611/0001-29
Representante Legal
Responsável pela Entidade

Debora Fernanda Pires

Responsável Técnico
CPF: 220.900.728-30
RG: 33.859.689-6
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da **OSC AECA – Associação Beneficente Educando com Amor** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN MAROCA VENEZIANI** relativas ao mês de **MAIO** do ano de 2026.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 6437802
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida
GESTORA DE PARCERIA