



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2026 a 30/04/2026

OSC - AECA - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE EDUCANDO COM AMOR

Projeto: CEDIN Dom Pedro de Alcântara

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 225

Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

Descrição: TFC- Administrativo

Para a realização desta atividade, a diretora realizou um TFC administrativo direcionado ao grupo de apoio da unidade, (auxiliar administrativo, auxiliares de sala, ASG e cozinha), utilizando a mesma temática trabalhada anteriormente com as professoras: "Espaços que educam".

A formação foi organizada em dois dias, 14 e 16 de abril, na sala de reunião da unidade, com os colaboradores divididos em dois grupos, possibilitando maior participação, diálogo e reflexão entre os profissionais.

O encontro teve como pauta a organização dos espaços da unidade escolar, considerando tanto os espaços físicos já existentes quanto os espaços que ainda podem ser construídos e ressignificados no cotidiano da instituição.

Para conduzir o encontro, a diretora utilizou diferentes estratégias formativas, como a escuta ativa do grupo, roda de conversa, apresentação de fotos impressas de diferentes espaços escolares e a socialização do livro Espaços que Educam, favorecendo momentos de reflexão e troca de experiências entre os participantes.

A diretora enfatizou que todos os ambientes da unidade escolar educam e influenciam diretamente nas experiências vivenciadas pelas crianças, reforçando a importância do olhar atento de todos os profissionais na organização, limpeza, conservação e preparação dos espaços.

Além disso, foram discutidas atitudes e práticas cotidianas que contribuem para tornar os ambientes mais acolhedores, seguros, organizados e favoráveis ao desenvolvimento infantil.

A atividade possibilitou ampliar a compreensão da equipe sobre a responsabilidade coletiva na construção de espaços educativos de qualidade, fortalecendo o compromisso dos colaboradores com a organização e cuidado dos ambientes da unidade escolar.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

PERÍODO DE 01/04/2026 a 30/04/2026

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases Nacionais (LDBN) e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado, assegurando o acesso e a permanência.

Etapas 1.2- GESTÃO DE DADOS E MATRÍCULAS



Atividade 1.2.2- Conferir a lista de espera no eSISTAE e identificar se há crianças que podem ser chamadas para preenchimento de vagas disponíveis..

Descrição:

A conferência da lista de espera no sistema eSISTAE foi realizada diariamente pela secretaria, considerando a existência de vagas disponíveis para serem ofertadas.

Ao acessar o card “lista de espera”, foram verificadas as crianças cadastradas, respeitando a ordem de classificação e a turma disponível.

Diante disso, nesta etapa, foi realizado o procedimento de conferência das vagas e inseridos status “em análise”, conforme a ordem de classificação das crianças por turma.

Esse acompanhamento diário assegurou a organização do processo, evitando ociosidade de vagas e garantindo maior agilidade nas etapas posteriores, além de contribuir para a transparência na gestão das matrículas.

Atividade 1.2.3- Entrar em contato com as famílias das crianças da lista de espera para confirmar interesse na vaga e agendar o comparecimento das famílias convocadas para efetivação da matrícula.

Descrição:

Após a inserção da criança no sistema com o status “em análise”, a secretaria realizou o procedimento de entrar em contato com 3 famílias, com a finalidade de confirmar o interesse pela vaga ou registrar possíveis desistências.

As tentativas de contato foram realizadas por meio de contatos telefônicos e, quando necessário, envio de mensagens. Todas as ações foram registradas, incluindo os retornos obtidos.

No momento do contato, as famílias receberam orientações claras e detalhadas sobre os procedimentos para efetivação da matrícula, incluindo a documentação necessária, os prazos para comparecimento à unidade e informações sobre o funcionamento da escola, como o atendimento em período integral.

Dessa forma, o processo foi conduzido de maneira organizada, transparente e eficiente, assegurando a atualização das informações e o andamento contínuo da lista de espera, com respeito à ordem de classificação

Atividade 1.2.4- Atualizar as informações no SED e eSISTAE sempre que houver novas matrículas, transferências ou desistências, evitando inconsistências.

Descrição:

A atualização das informações no SED e no eSISTAE foram realizada de maneira contínua pela secretaria, como continuidade do processo de conferência da lista de espera e efetivação das novas matrículas.

Diante das 3 novas matrículas realizadas, bem como de eventuais transferências e desistências, houve a necessidade de manter os sistemas devidamente atualizados.

Assim, cada movimentação foi registrada nos sistemas, garantindo a fidedignidade das



informações e a correspondência entre os dados cadastrados e a situação real da unidade. Essa ação assegurou a organização dos registros, evitou inconsistências entre os sistemas e contribuiu para a continuidade adequada do processo de chamamento e gestão das vagas.

Atividade 1.2.6- Digitalizar e armazenar com segurança os documentos dos alunos e anexá-los no eSISTAE, garantindo, simultaneamente, que os prontuários físicos estejam organizados e atualizados, assegurando a integridade dos dados e o acesso rápido às informações.

Descrição:

A digitalização e organização dos documentos das crianças foi realizada de maneira contínua pela secretaria, em sequência à efetivação das novas matrículas.

Após a efetivação das matrículas, os documentos apresentados pelas famílias foram conferidos, digitalizados e anexados ao sistema eSISTAE, garantindo o registro completo das informações no ambiente digital. Paralelamente, os prontuários físicos foram organizados e atualizados, assegurando que toda a documentação estivesse devidamente arquivada.

Esse procedimento garantiu a integridade e segurança dos dados, além de facilitar o acesso rápido às informações sempre que necessário, contribuindo para a eficiência e organização dos processos administrativos da unidade.

Etapa 1.3- BUSCA ATIVA E FORTALECIMENTO DA CORRESPONSABILIDADE FAMILIAR

Atividade 1.3.2- Realizar formação com corpo docente sobre protocolos de busca ativa, registros de frequência e comunicação com as famílias.

Descrição:

Para a realização dessa atividade, a diretora realizou, no dia 14 de abril, um encontro formativo com a equipe docente, na sala de reunião, abordando dois assuntos: a documentação dos espaços que educam e os protocolos de acompanhamento da frequência escolar.

No primeiro momento, a pauta trouxe orientações e reflexões sobre a importância da organização dos espaços da unidade, considerando a intencionalidade dos ambientes e a forma como eles contribuem para o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças, como estratégia formativa realizou a escuta ativa do grupo, roda de conversa, apresentação de fotos impressas de diferentes espaços escolares e a socialização do livro Espaços que Educam, também foram discutidas estratégias para organizar e registrar esses espaços de maneira mais significativa.

Em seguida, a formação contemplou os protocolos de busca ativa, os registros de frequência e a comunicação com as famílias. Durante esse momento, destacou-se a importância do



acompanhamento sistemático da frequência das crianças, do preenchimento adequado dos registros e da utilização de estratégias de busca ativa nos casos de ausências recorrentes. A diretora enfatizou a orientação 03/SSE/23. ETAPAS DA BUSCA ATIVA.

Em roda de conversa, foram refletidas formas de fortalecer a comunicação com as famílias, visando ampliar a parceria entre escola e responsáveis no acompanhamento do desenvolvimento e da permanência das crianças na unidade escolar.

Atividade 1.3.3- Monitorar a frequência escolar identificando proativamente os alunos em risco de evasão e as famílias que necessitam de apoio.

Descrição:

O monitoramento da frequência das crianças é realizado de maneira contínua, por meio do acompanhamento do lançamento do Diário e da Frequência dos Alunos, responsabilidade da diretora da unidade.

A diretora realizou a verificação dos registros de presença e ausência das crianças por turma, inseridos diariamente pelas professoras no Diário Digital, acompanhando se as informações estavam preenchidas corretamente e sem pendências.

Após essa conferência, a diretora realizou a atualização do status da frequência no “card” monitoramento das turmas, no qual, ao ser acessado, foi possível visualizar informações gerais de cada turma, como ausência de lançamento de presença, identificação do dia não registrado, identificação de crianças com ausências consecutivas ou baixa frequência, possibilitando acompanhar as situações que necessitavam de atenção e possível ação de busca ativa junto às famílias.

Por meio desse recurso, foi possível acompanhar, de forma organizada, o total de presenças e faltas de cada criança, identificar ausências recorrentes e intervir com maior agilidade quando necessário. Esse acompanhamento garante maior controle, transparência e cuidado com a permanência das crianças na escola.

Essa ação fortalece o vínculo com as famílias, contribui para a permanência das crianças na escola e assegura o direito à educação.

Atividade 1.3.4- Executar ações de busca ativa para crianças com faltas injustificadas, incluindo contato telefônico, mensagens, visitas domiciliares e reuniões presenciais.

Descrição:

Para a realização da busca ativa, inicialmente as professoras acompanham diariamente a frequência das crianças e, ao identificarem quatro faltas consecutivas, realizam o primeiro contato com as famílias por meio de ligações telefônicas. Todas as ações são registradas na pasta de busca ativa, garantindo o histórico do acompanhamento.

Na ausência de retorno ou na continuidade das faltas sem justificativa, a situação é encaminhada à diretora, que dá sequência à busca ativa. Nessa etapa, é realizado novo contato



com a família e solicitado o comparecimento à unidade escolar.

Diante desse processo, foi realizado 1 atendimento com a família por motivo de faltas. No atendimento com a responsável, foi enfatizada a importância da frequência regular da criança, bem como os impactos das ausências no processo de desenvolvimento e aprendizagem.

Após as orientações a mãe da criança, realizou a assinatura do termo de ciência quanto às faltas, garantindo o registro das orientações realizadas.

Todas as ações são registradas, assegurando o monitoramento contínuo e a efetividade das estratégias adotadas para garantir a permanência e o direito à educação das crianças.

Etapas 1.4- CUMPRIMENTO E MONITORAMENTO DO CALENDÁRIO ESCOLAR HOMOLOGADO

Atividade 1.4.4- Acompanhar a execução das atividades pedagógicas previstas no calendário escolar homologado, por meio de visitas às salas de aula, observação direta das práticas e registro das evidências de realização.

Descrição:

No mês de abril, a diretora realizou o acompanhamento da turma do Infantil II, observando uma proposta de contorno da letra inicial do nome das crianças.

Para esse acompanhamento, foi utilizada a pauta de observação (pauta do olhar) como instrumento orientador, contendo critérios previamente definidos relacionados à intencionalidade pedagógica da atividade, à adequação dos materiais utilizados, às intervenções realizadas pela professora e ao envolvimento das crianças durante a proposta.

Após a observação da atividade em sala, a diretora realizou uma devolutiva à professora, por meio de um momento de diálogo e reflexão sobre a prática desenvolvida. Durante esse momento, destacou-se a importância de considerar o nome da criança como uma unidade de sentido nos planejamentos, compreendendo que focar apenas na letra inicial e na ação de contorno aproxima a proposta de uma prática mais tradicional e pouco significativa para a faixa etária.

Além disso, a diretora apresentou possibilidades de encaminhamentos pedagógicos alinhados aos indicadores da faixa etária, oferecendo subsídios para que a professora pudesse ampliar e qualificar seus próximos planejamentos e propostas relacionadas ao trabalho com o nome próprio.

META 2: Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 2.2- GESTÃO E QUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS DA UNIDADE ESCOLAR

Atividade 2.2.2- Verificar e documentar as condições de limpeza, organização e segurança dos espaços conforme o cronograma.

Descrição:

A diretora da unidade realizou o acompanhamento das condições de limpeza e organização dos ambientes escolares por meio da utilização de um checklist de monitoramento. Neste mês, o



acompanhamento teve como foco principal o refeitório das crianças, observando não apenas a realização da limpeza do espaço, mas também os procedimentos adotados para a higienização dos panos de chão e a utilização adequada dos produtos de limpeza.

Também foram acompanhadas as rotinas relacionadas à lavagem e troca dos panos de limpeza, visando garantir práticas adequadas de higiene e segurança.

Durante o processo, a diretora realizou registros sobre os aspectos observados, destacando os pontos positivos identificados e os aspectos que necessitavam de ajustes ou maior atenção. A partir dessas observações, foram realizados encaminhamentos e orientações à equipe responsável, reforçando os cuidados necessários para a manutenção de um ambiente limpo, organizado e seguro para as crianças.

Dessa forma, o uso do checklist contribuiu para o acompanhamento sistemático das rotinas de higienização, favorecendo a organização do trabalho da equipe, a melhoria contínua das práticas de limpeza e a garantia de espaços mais acolhedores, adequados e seguros para o bem-estar e desenvolvimento das crianças.

Meta 3: Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo.

Etapas 3.2- CANAIS INSTITUCIONAIS DE COMUNICAÇÃO E ESCUTA

Atividade 3.2.2- Criação de um canal de escuta ativa (físico ou digital)

para a coleta contínua de feedback, sugestões, elogios e manifestações da comunidade.

Descrição:

Como estratégia para fortalecer a escuta da comunidade escolar, a diretora da unidade implantou a caixa de sugestões com o tema “Importante: Queremos ouvir você”, disponibilizada em local acessível da escola. O canal foi criado com o objetivo de possibilitar que pais e responsáveis registrem, de forma espontânea, sugestões, elogios, dúvidas, opiniões e demais manifestações relacionadas à rotina escolar.

Com o objetivo de ampliar a participação das famílias, mensalmente a diretora organiza diferentes estratégias de escuta da comunidade escolar. Neste mês, foi disponibilizada uma pergunta direcionada no grupo de WhatsApp das famílias, buscando ouvir as impressões, sugestões e percepções relacionadas à acolhida e despedidas das crianças e famílias.

As devolutivas recebidas pelas famílias destacaram o acolhimento realizado pela equipe da sala, com relatos de que crianças e responsáveis são bem recebidos desde a entrada no portão até a sala de referência, que as profissionais acolhem as crianças com carinho, contribuindo para uma adaptação tranquila e segura, elogios ao acolhimento da equipe gestora e houve o apontamento de melhorias referente a postura mais reservada na entrada específica de uma turma, assim a escuta contribuiu para o acompanhamento das ações desenvolvidas pela escola e auxiliam no planejamento de melhorias, fortalecendo uma gestão participativa, transparente e aberta ao diálogo com a comunidade escolar.



META 4: Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapas 4.1- PROJETO CONTRATURNO

Atividade 4.1.3- Planejar quatro propostas de livre escolha para cada espaço educativo da escola, considerando as diferentes faixas etárias, os interesses e as necessidades das crianças.

Descrição:

Com o objetivo de planejar propostas de livre escolha para os diferentes espaços da unidade escolar, considerando a interação de todas as faixas etárias, as professoras elaboraram um planejamento contemplando quatro propostas diversificadas para os momentos de interações externas no contraturno.

As propostas foram organizadas de forma a oportunizar experiências lúdicas, exploratórias e significativas, favorecendo a autonomia, a criatividade, a socialização e o desenvolvimento integral das crianças.

- **Tema: Construção**
- Espaço: Corredor ao lado da sala de reunião

Propostas:

- 1- Peças de encaixe, cones de diferentes tamanhos e rolos de fita.
- 2- CDs, cones de linha e madeira.
- 3- Pedras, gravetos, folhas, flores secas, areia, potes e baldes.
- 4- Potes com e sem tampas de diferentes tamanho, tampinha de garrafa, rolos de papel.

- **Tema: Artes**
- Espaço: Pátio coberto, próximo à sala 06.

Propostas:

- 1- Folhas sulfite, cola, recortes de papel colorido.
- 2-Camurça, giz de lousa , riscantes , papel craft e/ou sulfite.
- 3-Guache, cartolinas brancas cortados em tamanho A4(metade),pincéis, papel craft e/ou sulfite.
- 4- Gravuras recortadas de revistas , recortes diversos coloridos para colagem em folha A4, cola, folhas A3 e riscantes diversos para desenho livre coletivo.

- **Tema: Movimento**
- **Espaço-** Pátio coberto em frente ao palco.

Propostas:

- 1- Caixa de som e celular com músicas infantis.
- 2- Caixa de som e caixa de fantasias.
- 3- Circuito
- 4- Brincadeiras dirigidas

- **Tema: Simbólico**
- **Espaço:** No corredor, coberto próximo ao hidrante.

Propostas:

- 1- Cozinha
- 2- Carrinhos e bonecas
- 3- Animais e carrinhos



4- Quartinho de bonecas

Atividade 4.1.4- Executar as propostas de livre escolha planejadas, utilizando cada proposta durante duas semanas, em semanas consecutivas ou intercaladas, conforme o interesse das crianças e a observação dos professores e educadores.

Descrição:

Durante o mês, as propostas desenvolvidas no contraturno aconteceram às segundas, quartas e sextas-feiras, conforme planejamento elaborado pelas professoras, considerando a organização dos espaços, temas e materiais com possibilidade de diversas propostas, seguindo as orientações do documento norteador do contraturno.

Cada espaço possibilitou propostas que se estenderam por duas semanas, organizadas de forma consecutiva ou intercalada, de modo a respeitar o ritmo de engajamento das crianças e as observações das professoras e auxiliares.

As propostas foram organizadas em diferentes espaços da unidade escolar (pátio, em frente ao palco, corredor, próximo ao hidrante, corredor ao lado da Sala de Reuniões, espaço de Artes próximo à sala 06 e palco coberto).

A organização dos espaços aconteceu da seguinte maneira:

Construção: Organizado no corredor próximo à sala de reuniões, com os seguintes materiais: rolos de papel, cones para empilhar, rolar e legos para montagem, dispostos em tapetes.

As crianças construíram casas, castelos, torres, pistas e diferentes estruturas, explorando o raciocínio lógico, a coordenação motora e o trabalho coletivo, compartilhando ideias e estratégias durante as montagens.

Artes: Foram organizadas no pátio coberto, próximo à sala 06, mesas com bandejas contendo os seguintes materiais: Camurça, giz de lousa, riscantes em sulfites dispostos no chão, possibilitando que as crianças realizassem desenhos livres, explorando cores, texturas, criatividade e coordenação motora.

Movimento: Organizado no pátio coberto em frente ao palco. Espaço dedicado à corporeidade, com uso de instrumentos musicais e caixa de som.

As crianças participaram de danças, criando gestos e movimentos variados, e tocaram os instrumentos de maneira livre, explorando o corpo, o ritmo e a interação com os colegas.

Simbólico: Organizado nos corredores entre as salas 3 e 9 e próximo ao corredor literário. As crianças envolveram-se em brincadeiras simbólicas, imitando ações do cotidiano, como cuidar do bebê no “quartinho”, colocando-o para dormir, alimentando e embalando,

As atividades do contraturno foram realizadas garantindo a diversidade de experiências, com uso qualificado dos espaços e foco no desenvolvimento integral das crianças. Durante as propostas, observou-se o respeito aos interesses, ritmos e necessidades individuais, possibilitando que cada criança participasse ativamente das vivências, explorasse diferentes



linguagens e interagisse com os colegas de maneira significativa.

Atividade 4.1.5- Realizar assembleias e rodas de conversa com as crianças para avaliação das propostas que mais lhe agradam no contraturno e sugestões para as próximas, de modo a realizar a adequação.

Descrição:

Por se tratar de uma atividade realizada mensalmente, as professoras já possuem conhecimento sobre a necessidade de promover momentos de assembleia e escuta com as crianças, considerando suas percepções e interesses em relação ao contraturno.

Para esse mês, a estratégia escolhida para a realização da escuta foi a utilização de desenhos como forma de expressão. As crianças das turmas do Pré I A, Pré I B, Pré II A e Pré II B foram convidadas a representar, por meio de desenhos, seus sentimentos, preferências e experiências vivenciadas durante o contraturno.

De maneira geral, foi possível observar, nas produções das crianças, grande interesse pelos jogos de construção, pelas brincadeiras com fantasias, pelos momentos de faz de conta, além de outras propostas lúdicas desenvolvidas durante o contraturno. Nos desenhos, muitas crianças retrataram espaços de brincadeiras, interações com os colegas e materiais que mais despertam seu interesse e participação.

A proposta possibilitou que as crianças expressassem, de maneira significativa e adequada à faixa etária, quais espaços, brincadeiras e momentos despertam maior interesse, além das emoções relacionadas às vivências no contraturno.

Esse processo contribuiu para que a equipe refletisse sobre a organização dos espaços e das propostas oferecidas, considerando a perspectiva das próprias crianças como elemento importante para o planejamento e aprimoramento das práticas educativas.

Atividade 4.1.6- Avaliar e documentar as propostas desenvolvidas no contraturno, com base na escuta ativa das crianças e nas observações sistemáticas dos educadores e professores.

Descrição:

Para a realização dessa atividade, a diretora acompanhou as propostas desenvolvidas no contraturno, observando a organização dos ambientes, a condução das atividades, as intervenções realizadas pelas auxiliares e professoras, a participação das crianças e as interações estabelecidas entre elas durante as vivências.

Como instrumento de apoio, foi utilizada a pauta de olhar (Rubrica do Planejamento), documento orientador compartilhado pelo DEI – Divisão da Educação Infantil, que auxiliou no direcionamento dos aspectos a serem observados durante o acompanhamento.

A documentação dessas propostas foi realizada por meio dos registros da rubrica, arquivados em pasta no Drive institucional da unidade como evidências do trabalho desenvolvido, bem como as avaliações realizadas pelas professoras nos planejamentos e registros fotográficos dos momentos que antecedem e durante o contraturno, possibilitando acompanhar a organização dos espaços, o envolvimento das crianças nas propostas e a avaliação das práticas



desenvolvidas.

A partir das observações realizadas, foi possível avaliar como bom o envolvimento significativo das crianças nas propostas ofertadas no contraturno, principalmente nos momentos de livre escolha. Nessas situações, as crianças demonstraram autonomia ao selecionar as atividades de seu interesse, exploraram os materiais disponíveis, interagiram com os colegas e permaneceram nas propostas de forma participativa, evidenciando iniciativa, interesse e construção de experiências significativas durante as vivências.

Etapa 4.2- LEITURA E EXPRESSÃO ARTÍSTICA NA PRIMEIRA INFÂNCIA

Atividade 4.2.3- Promover o dia de Piquenique Literário na escola.

Descrição:

Com o objetivo de promover o Dia do Piquenique Literário na escola, a diretora, juntamente com a coordenadora pedagógica, organizaram diferentes espaços de leitura, planejados de forma acolhedora e convidativa para proporcionar momentos de interação, imaginação e aproximação das crianças com a literatura.

Os ambientes foram preparados com cenários literários distribuídos em diferentes espaços da unidade, contendo tapetes, toalhas de piquenique, almofadas e cestos organizados com livros de diversos gêneros textuais, como contos, parlendas, poesias, histórias acumulativas e livros de imagens. Também foram disponibilizados fantoches, dedoches e móveis com parlendas, ampliando as possibilidades de exploração, brincadeira e interação das crianças com as narrativas.

A organização dos espaços teve como intencionalidade despertar o interesse das crianças pela leitura, favorecendo momentos de livre escolha, apreciação dos livros e escuta de histórias. Durante a proposta, as crianças puderam circular pelos ambientes, manusear os livros, compartilhar leituras com os colegas e interagir com os diferentes recursos disponibilizados.

Além dos momentos de exploração livre, as professoras realizaram mediações por meio da contação de histórias, cantigas e recitação de parlendas, tornando o momento ainda mais significativo e prazeroso. A ação proporcionou experiências de leitura em um ambiente acolhedor e lúdico, fortalecendo o vínculo das crianças com a literatura desde a infância.

META 5: Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa 5.1- ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO

Atividade 5.1.1- Realizar a revisão sistemática dos planejamentos.

Descrição:

A revisão sistemática dos planejamentos é realizada continuamente pela diretora e pela coordenadora pedagógica durante as reuniões de equipe, por meio da análise dos semanários das professoras disponibilizados no drive institucional da escola. Nesse momento, ambas realizam a leitura dos planejamentos, discutindo as propostas registradas, os objetivos



previstos, os campos de experiências contemplados e a coerência das atividades em relação às diretrizes pedagógicas da unidade.

Após a análise dos semanários, a coordenadora pedagógica compartilha com a diretora suas observações sobre o desenvolvimento das propostas em sala, verificando se as experiências descritas no planejamento correspondem às atividades efetivamente realizadas com as crianças durante o dia.

Quando identificada a necessidade de ajustes, orientações ou adequações nos registros, a coordenadora pedagógica realiza devolutivas às professoras, tanto verbalmente durante os encontros de equipe quanto por meio de comentários nos documentos compartilhados. Dessa forma, a ação contribui para fortalecer o alinhamento entre planejamento e prática pedagógica, promovendo maior qualidade no acompanhamento das experiências oferecidas às crianças e garantindo a intencionalidade educativa das propostas desenvolvidas na unidade.

Atividade 5.1.2- Realizar observações focadas em sala de aula, utilizando as pautas de observação para verificar se o planejamento está sendo executado corretamente.

Descrição:

Para realizar as observações em sala, a diretora antecipou com a professora do Infantil II B a visita in loco para acompanhamento da proposta de matemática (jogo do dado, retirada e contagem das tampinhas).

Como instrumento de apoio, utilizou uma pauta de observação com indicadores previamente definidos, contemplando aspectos como: clareza na apresentação da consigna, adequação da linguagem à faixa etária, organização dos materiais, participação e compreensão das crianças, além da mediação realizada pela professora durante a atividade.

Durante a observação, foi possível identificar que a professora apresentou uma consigna clara e objetiva, favorecendo a compreensão das crianças sobre a proposta. Além disso, realizou intervenções por meio de perguntas significativas, incentivando-as a pensar e criar estratégias para a contagem das tampinhas, promovendo a participação ativa do grupo.

Na devolutiva à professora, realizada após o acompanhamento, a diretora destacou a intencionalidade da proposta, uma vez que as crianças demonstraram envolvimento, interesse e compreensão durante a realização da atividade.

O contexto lúdico organizado pela professora também favoreceu a participação das crianças e contribuiu para um aprendizado mais significativo.

Etapa 5.2- MONITORAMENTO DA APRENDIZAGEM E FREQUÊNCIA DAS CRIANÇAS

Atividade 5.2.1- Identificar, com base no monitoramento das aprendizagens, se as crianças que apresentam maior defasagem ou dificuldade de desenvolvimento, e documentar um plano de ação individualizado para intervenção pedagógica específica.

Descrição:



Com o objetivo de identificar as crianças que ainda não atingiram os indicadores esperados para o nível, a diretora e a coordenadora pedagógica realizaram, juntamente com as equipes de sala do Pré II A e Pré II B, um levantamento das aprendizagens das crianças, sendo identificadas três crianças que necessitam de um acompanhamento mais direcionado no processo de apropriação da linguagem oral e escrita.

A partir desse levantamento, foram realizados momentos de análise e reflexão com as professoras, considerando as especificidades, potencialidades, ritmo de aprendizagem e necessidades individuais de cada criança. Com base nessas observações, foi elaborado um plano de ação individualizado, respeitando a individualidade de cada uma e organizando estratégias pedagógicas adequadas ao seu processo de desenvolvimento.

O plano contemplou propostas diversificadas e lúdicas, considerando a temporalidade necessária para a realização das atividades, além da utilização de materiais de apoio, como letras móveis, alfabeto móvel, lousa mágica e atividades voltadas ao desenvolvimento da coordenação motora. Também foram organizados atendimentos e orientações às famílias, buscando fortalecer a parceria entre escola e responsáveis, contribuindo para avanços nas hipóteses de escrita das crianças.

Essa ação possibilitou um acompanhamento mais intencional e individualizado, favorecendo a organização de práticas pedagógicas alinhadas às necessidades das crianças e respeitando seus diferentes tempos e processos de aprendizagem.

Atividade 5.2.2- Acompanhar o fechamento do diário digital, verificando se há inconsistências nos registros de frequência e lançamento de justificativas de faltas.

Descrição:

Para acompanhar o fechamento do diário digital, a diretora realizou a conferência dos registros de cada turma, verificando se as frequências dos alunos estavam preenchidas corretamente e se as faltas possuíam as devidas justificativas registradas.

Durante esse processo, a diretora analisou possíveis inconsistências nos lançamentos, garantindo que as informações estivessem completas e de acordo com os registros da unidade. Após a verificação, foi realizada a impressão dos diários digitais para conferência final.

Em seguida, os documentos impressos foram organizados e assinados, formalizando o fechamento dos registros.

Esse procedimento contribuiu para garantir a organização, a transparência e a confiabilidade das informações relacionadas à frequência das crianças.

Etapas 5.3- COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS

Atividade 5.3.2- Realizar reunião formal e individualizada com a família de crianças que apresentam frequência crítica, focando no impacto pedagógico das faltas e formalizando a assinatura de um termo de compromisso para a assiduidade.

Descrição:



Após a conferência do diário de frequência e das ações de busca ativa realizadas pelas professoras, foi identificada a necessidade de atendimento com a família de uma criança que apresentava frequência crítica.

Diante dessa situação, a diretora agendou uma reunião individual com a mãe da criança, que compareceu à unidade escolar.

Durante o encontro, a diretora dialogou com a responsável sobre a importância da frequência regular na creche, explicando que as faltas constantes podem prejudicar o desenvolvimento, a aprendizagem e a participação da criança nas atividades pedagógicas.

Na ocasião, também foram apresentados os registros de frequência e esclarecidas as dúvidas da família. Ao final da reunião, foi formalizada a orientação por meio da assinatura de um termo de compromisso, reforçando a importância da assiduidade e o compromisso da família em garantir a presença da criança na unidade escolar.

Esse momento também contribuiu para fortalecer o diálogo e a parceria entre a escola e a família.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

PERÍODO DE 01/04/2026 a 30/04/2026

- Conferência realizada diariamente
- 03 matrículas efetivadas após contato com as famílias.
- 100% das movimentações (matrículas, transferências e desistências) atualizadas nos sistemas.
- 100% dos documentos das novas matrículas digitalizados e organizados.
- Monitoramento diário de 100% das turmas.
- 01 atendimento presencial realizado.
- 01 check list aplicado com foco no refeitório.
- Acompanhamento e documentação das propostas do contraturno.
- Participação de 80% das crianças matriculadas no piquenique literário.
- Revisão contínua dos planejamentos
- Garantia de espaços mais adequados, seguros e acolhedores para as crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

PERÍODO DE 01/04/2026 a 30/04/2026

- Melhoria na organização do processo de matrícula, tornando-o mais claro, acessível e alinhado às necessidades das famílias.



- Garantia da qualidade do serviço ofertado,
- Confiabilidade dos dados e organização administrativa, evitando inconsistências.
- Garantia da qualidade do serviço ofertado e Fortalecimento do vínculo entre escola e família
- Ampliação das reflexões sobre propostas mais significativas para a faixa etária.
- Identificação rápida de faltas recorrentes e prevenção da evasão escolar.
- Redução de faltas consecutivas,
- Fortalecimento da corresponsabilidade familiar no processo educativo.
- Melhoria na frequência da criança e fortalecimento da parceria com a família.
- Fortalecimento da transparência e confiança entre instituição e comunidade escolar.
- Promoção da criança como sujeito de direitos

Leonardo Ramos Silveira

OSC- AECA- ASSOCIAÇÃO
BENEFICENTE EDUCANDO COM AMOR
CNPJ 52.219.611/0001-29
Representante Legal
Responsável pela Entidade

Vanessa Querino de Caldas Mazzini

Responsável Técnico
CPF: 219.624.938-65
RG: 40.788.388-5
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE EDUCANDO COM AMOR, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Dom Pedro de Alcântara** do mês de **abril** de 2026.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria